

Power Automate

クラウド自動プロセス構築研修

デジタル技術を活用して、業務の効率化を図ること、顧客や社会ニーズを基に製品やサービス、ビジネスモデルを変革する等、競争上の優位性を確立することを目的にした研修

Microsoft社が提供するローコードRPAツールであるPower Automateを活用し、クラウド（M365）上で自動的に動作する仕組みを実際に構築します。

当研修は弊社別研修の『Power Automateによる、RPA技術導入研修』を先行してご受講されることを推奨しておりますが、以下注釈^{※1}を満たしていれば当研修からご参加頂いても問題ございません。

※1 ご受講にあたり推奨する前提スキルのご参考

・分岐処理、反復処理、この2つのプログラム制御ロジックを理解している。

2024年11月～ 合同開催型セミナー開催概要

日 付 : 【11月度 開講クラス】
11月 20日 (水) / 27日 (水)

【12月度 開講クラス】
12月 05日 (木) / 12日 (木)

【1月度 開講クラス】
01月 22日 (水) / 29日 (水)

全国対応
オンライン型
2日間コース

時 間 : 全日 8:30～17:00まで
開催形式 : オンライン
定員数 : 各回 定員30名迄 先着申込順で申し込いただけます。
予定講師 : 宮下 超 (YELL IT SCHOOL 講師)



当研修は弊社の別研修、Power AutomateによるRPA技術導入研修を先行してご受講されることを推奨いたします。

当セミナーは、人材開発支援助成金に事業展開リスク支援コースに準拠するプログラムとなっております。助成金申請に際しては厚生労働省のHPをご確認ください

留意事項

- 1) セミナーはオンラインで行いますので、事前にPC・ネットワークの環境・設定等が必要となります。
- 2) 助成金の申請を前提とされる場合、書類作成及び手続きなどで約1.5か月前の申込が必要となります。
- 3) 当セミナーへの参加は、事前でのお申込及び費用の入金が必要となります。
また原則としてご入金後の費用は一切返金しかねますので予めご了承ください。
- 4) 当セミナーの受講にあたり、当社が相応しくないと判断した場合ご退席をお願いする場合がございます。

提供会社

運 営 : 株式会社エールライフ
代 表 : 代表取締役 石川 大
設 立 : 2005年8月
資本金 : 2,800万円

お問合せ

東京都中央区日本橋小伝馬町2番8号
新小伝馬町ビル3階
TEL : 03-5651-5558
mail : info@yell-life.jp
セミナー事務局 宛



Power Automateクラウド自動プロセス構築研修プログラム概要

- 各回で同一内容で実施を予定いたします。
- 当プログラム内容は、予告なく一部を変更する場合がございます。予めご了承ください。

他業務を行いながらの受講はご遠慮ください。 また原則として遅刻・欠席・早退は認められません。
 全日8:25には、指定のTeams会議で待機ください。ご休憩は1.5時間に1回、15分程度を予定しています。

日時	セッションタイトル	ねらい・習得スキル
第1日目 8:30 ～ 17:00	【1】 ・ 講師挨拶 ・ ガイダンス ・ Power Automateの特徴 ・ 基本操作 ・ 手動トリガーの練習 ・ 自動トリガーの練習 ・ 動作検証イロハ	・ Power Automate (以後、PAと表記) の基本的な使い方を1日目を通して学習します。 ・ 手動実行、自動実行それぞれで構築演習問題に挑戦します。 ・ 実行結果の確認や失敗時の原因特定をどうすべきか学習します。
	【2】 ・ 分岐処理 ・ 反復処理 ・ 変数の利用 ・ 関数の利用 ・ クラウド上のExcelに対する各種操作	・ 前半で学習した内容をベースに、分岐と反復の概念を盛り込みます。 ・ 変数と関数を学習します。 ・ SharePointやOneDriveといったクラウドサービスに配置されたExcelファイルに対する各種操作について学習します。
第2日目 8:30 ～ 17:00	【1】 ・ Formsを入力インターフェースとした仕組みの構築 ・ 承認機能の実装 ・ 申請ワークフロー実装	・ PAの参考例で定番のFormsとの組み合わせを学習します。 ・ PAでよく例にあげられる承認機能の実装方法を学習します。 ・ 上記内容を組み合わせ、社内申請ワークフローを模した仕組みを構築します。
	【2】 ・ 受付システムの実装	・ これまでに学習した内容をベースに、中規模な仕組みを構築します。 概要：以下の自動処理を構築する Formsアンケートページから入力されたデータを、その内容に応じてクラウド上に複数あるExcelファイルの内、設定したファイルに転記する。その際に早急に対応が求められると定義した内容に合致するデータである場合は TeamsないしOutlookメールで担当者に通知を送信する。 ※ 上記内容は変更になる場合がございますが、その場合であっても、内容の規模感としましては同等の教材になります。

【留意事項・事前準備】

- ① 事前申請場所でのオンラインセミナーを受講できるPCなどの環境 (Win10または11/ネットワーク環境)
- ※ Microsoft365 各種アプリ (Power Automate for Desktop含む) の使用環境
- ② 事前にPower Automate for Desktopを立上げ、アップデートなどを済ませた状態でご参加ください。
- ③ オンライン受講に伴うPCにカメラ、マイクが接続使用できることをご確認ください。
- ④ 受講用モニター及び演習用モニターの2つを接続使用されると受講がスムーズです。
- ⑤ 研修実施URL/ID/パスワードは、直前に各社ご担当者さまよりアナウンスをいただきます。

■ 当セミナーは、(株) エールライフが提供しております。お気軽にお問い合わせください。(mail : info@yell-life.jp TEL : 03-5651-5558)

YELL IT SCHOOL

業務効率化・DX オンライン研修シリーズ

※ その他 各種の社員研修を取り揃えております。

RPA技術導入研修

2日間



Cloud自動
プロセス構築研修

2日間



定型業務から解放されよう！
自動化実践研修

2日間



ローコードで作れる！
業務アプリ開発研修

2日間



情報連携強化
CloudFile研修

2日間



業務イノベーション研修

2日間

